STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W NIEPUBLICZNYM CHRZEŚCIJAŃSKIM PRZEDSZKOLU MONTESSORI

„PTASIE RADIO”

W naszej placówce działają **Standardy Ochrony Małoletnich -** Art. 22b.

Obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich, zwanych dalej "standardami", ma każdy:

1) *organ zarządzający jednostką systemu oświaty, o której mowa w art. 2 pkt 1-8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), oraz inną placówką oświatową, opiekuńczą, wychowawczą, resocjalizacyjną, religijną, artystyczną, medyczną, rekreacyjną, sportową lub związaną z rozwijaniem zainteresowań, do której uczęszczają albo w której przebywają lub mogą przebywać małoletni;*

2) *organizator działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, resocjalizacyjnej, religijnej, artystycznej, medycznej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich.*

WSTĘP

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników naszej placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

Każdy pracownik placówki traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby.

TERMINOLOGIA

1. Personelem lub członkiem personelu placówki jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, a także wolontariusz, stażysta.
2. Dzieckiem/ małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
4. Zgoda rodzica / opiekuna prawnego dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców / opiekunów prawnych dziecka.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Standardy Ochrony Małoletnich to konkretnie spisane reguły, praktyczne zasady, które mają być gwarantem tego, że dzieci i młodzież w danej placówce są bezpieczne- nie doznają krzywdzenia ze strony pracowników, wolontariuszy i rówieśników.

Procedury mają gwarantować sprawny przepływ informacji i odpowiednią reakcję w każdym przypadku krzywdzenia.

Nasza placówka spełnia standardy ochrony małoletnich:

- zatrudnione osoby nie zagrażają bezpieczeństwu dziecka;
- dzieci dowiadują się, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami - w realnym świecie oraz w Internecie;
- dzieci są informowane, gdzie szukać pomocy w sytuacjach dla nich trudnych;
- pracownicy wiedzą, jak rozpoznawać symptomy krzywdzenia dziecka oraz jak podejmować interwencję w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy - w placówce lub w rodzinie;
- rodzice otrzymują wsparcie placówki w sytuacjach kryzysowych.

Standardy dotyczą:

- zasad dokumentowania wypełniania obowiązku kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności;
- zasad zapewniających bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, a w szczególności zachowań niedozwolonych wobec małoletnich;
- zasad i procedur podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- procedur i osób odpowiedzialnych za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego;
- zasad i sposobów udostępniania personelowi polityki do jej zaznajomienia i stosowania;
- zasad ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w placówce.

PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDENIA DZIECKA

W przypadku podjęcia przez pracownika placówki podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Wychowawcy/Psychologowi/Kierownictwu placówki.

1. Dyrektor placówki/Psycholog/ wyznaczony Koordynator/ wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Dyrektor placówki/Psycholog/wyznaczony Koordynator sporządza opis sytuacji przedszkolnej/ rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, Wychowawcą i rodzicami, oraz plan pomocy dziecku.
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:

a) podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;

b) wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;

c) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) kierownictwo placówki powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzą: Psycholog, Wychowawca dziecka, Dyrektor placówki, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określani jako: zespół interwencyjny).

1. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez Dyrektora Placówki/Psychologa/ Koordynatora/ opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Dyrektor informuje opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny/ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty" – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
3. Po poinformowaniu opiekunów przez Dyrektora – zgodnie z punktem poprzedzającym – kierownictwo placówki składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A" do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH DZIECI

Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozwagą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.

1. Dzielenie się zdjęciami i filmami z aktywności zarejestrowanych w placówce, służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci. Na zdjęciach/nagraniach prezentowany jest szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewcząt, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne i wyznaniowe.
2. Dzieci mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany.
3. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.
4. Pracownikowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
5. Zabronione jest podawanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
6. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

ZASADY DOSTĘPU DO INTERNETU

1. Placówka, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
    a. Na terenie placówki dostęp dziecka do Internetu możliwy jest tylko i wyłącznie pod ścisłym nadzorem nauczyciela za pomocą sieci wi-fi chronionej hasłem.
    b. Internet jest narzędziem dla nauczyciela, służącym do rozszerzenia tematyki zajęć oraz kompetencji kluczowych dziecka.

MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

1. Organ Prowadzący placówkę wyznacza Dyrektora placówki panią Katarzynę Łata, jako osobę odpowiedzialną za Standardy ochrony dzieci w placówce.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Polityce Ochrony Małoletnich.

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL - DZIECKO

Wszyscy pracownicy są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.

Pracownicy działają w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

Jeśli ktoś jest świadkiem nieodpowiedniego zachowania wobec dziecka, reaguje stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego.

PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA DZIECKA PRZEZ OSOBY TRZECIE.

W przypadku podejrzenia że dziecko doświadcza krzywdzenia przez osoby trzecie, np. personel placówki, inne osoby dorosłe, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, podejmowane są w placówce następujące działania:

- zadbanie o bezpieczeństwo dziecka, odseparowanie go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- wszczęcie procedury interwencji:

  - powiadomienie kierownictwa placówki oraz rodziców /opiekunów dzieci;

  - wezwanie służb medycznych, jeżeli zachodzi taka potrzeba;

  - powiadomienie policji, jeżeli istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa;

  - objęcie małoletniego i rodziców pomocą psychologiczno – pedagogiczną;

  - podjęcie przez Dyrektora placówki kroków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy, Kodeksu Karnego.

PROCEDURA REAGOWANIA I DZIAŁAŃ W PRZYPADKU NIEWŁAŚCIWYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI.

W przypadku niewłaściwych relacji między małoletnimi, przejawów przemocy, agresji, podejmowane są w placówce następujące działania:

- zadbanie o bezpieczeństwo dziecka, odseparowanie go od małoletniego podejrzanego o krzywdzenie;
- wszczęcie wewnętrznej procedury reagowania w przypadku niewłaściwych relacji między małoletnimi, obowiązującej w placówce;

- przeprowadzenie rozmowy z rodzicami/opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc;
- przygotowanie propozycji objęcia dzieci pomocą psychologiczno – pedagogiczną, także we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, jeżeli zachodzi taka potrzeba;
- w przypadku braku współpracy ze strony rodziców, mimo trudnej sytuacji małoletniego, Dyrektor we współpracy z Psychologiem zastrzega ewentualność podjęcia decyzji o złożeniu wniosku o wgląd w sytuację rodzinną dziecka do sądu rodzinnego, nawiązania współpracy z opieką społeczną, powiadomienia policji o możliwości popełnienia przestępstwa, jeżeli występują znamiona czynu karalnego.

Placówka prowadzi działania wychowawczo – profilaktyczne w celu zapobiegania i uświadamiania niewłaściwych zachowań, przemocy, innych form krzywdzenia małoletnich.

PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA PRZEZ RODZICA / OPIEKUNA.

W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, podejmowane są w placówce następujące działania:

- zadbanie o bezpieczeństwo dziecka;
- zawiadomienie odpowiednich instytucji, organów (policji, sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej, przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, który wdraża procedurę Niebieskie Karty);
- jeżeli problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji karnej wobec rodziny i izolowania od niej dziecka oraz nie zachodzi zagrożenie zdrowia, określa się sposoby wsparcia i reagowania na sytuację małoletniego.

Pełna treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich, dostępna jest w placówce u Dyrektora placówki oraz u Wychowawców grup.